

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número ____1__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.510 de 2025	
Nombre completo del contratista: ANA LUCIA SOLIS PLAYONERO	
Documento de identificación: C.C 48628634	
Nombre del supervisor: CLARA INES TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de servicios sociales e institucionales a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en Santiago de Cali", BP 26005413	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/FEB//2025	Fecha terminación 30/ABRI/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISÉIS MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE PESOS M/CTE \$16.335.000				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 16.335.000	\$ 5.445.000	\$ 0	\$ 10.890.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1070456165 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822907031 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 17 de febrero de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO DE 2025			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable:

Para el correspondiente periodo de aportes del mes de febrero de 2025, el contratista realizo el pago de la planilla No. 1070456165.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo y acompañamiento a la realización de actividades para la implementación de la política pública CaliAfro y las actividades conmemorativas.


- Asistió a una reunión en las instalaciones del edificio Fuente Versailles, sexto piso, oficina del programa CaliAfro, donde apoyó la estructuración del plan de trabajo y la realización del ajuste en las acciones a desarrollar en la vigencia del programa para el año 2025.

- Asistió a la oficina del del programa CaliAfro en el sexto piso, para recibir las instrucciones del coordinador del programa, donde refirió las acciones puntuales a trabajar con la comunidad afrodescendiente durante el 2025, además también dio las indicaciones de las posibles actividades a realizar.

2. Apoyar la articulación y realización de acompañamiento interinstitucional y territorial a la población Afrocolombiana, las ferias de servicios y la atención ciudadana en relación con la Política Publica CaliAfro.

- Participó de la inducción realizada en la oficina del programa CaliAfro, la cual fue presidida por el líder del equipo psicosocial, donde se habló sobre los procesos de acompañamiento y el diligenciamiento de las fichas de caracterización (DUB) a desarrollarse en las diferentes actividades que se realicen en las comunas priorizadas.

3. Apoyar la recolección y procesamiento de información mediante la aplicación de encuestas (Ficha DUB y otras), analizando la caracterización e impactos de los procesos del programa CaliAfro.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Asistió a la oficina del programa CaliAfro, donde recibió las instrucciones para el correcto diligenciamiento de los informes a presentar en cada una de las actividades que se realicen o participen en el territorio, de la misma manera también se establecieron los tiempos requeridos para la presentación de este.

- Participó en la capacitación sobre la aplicación de las fichas de caracterización DUB en el formato de vivienda, desarrollada en el salón principal de la Oficina de Poblaciones y Etnias, en el edificio Fuente Versailles sexto piso.

4. Atender y tramitar las solicitudes que realice la comunidad en relación a los componentes Afrodescendientes.


- Esta actividad no se realizó durante el período

5. Las demás actividades que sean solicitadas por el coordinador de CaliAfro, la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias, así como la Secretaría de Bienestar Social de Cali, en estrecho vínculo con los objetivos del contrato.

- Realizó trabajo en la oficina del programa CaliAfro, ubicada en el sexto piso del edificio Fuente Versailles, organizando carpetas e implementos dentro de los escritorios, lockers y archivadores, para garantizar el orden y control, además de inventariar los documentos, carpetas e implementos existentes.

- Participó en la capacitación virtual "Cuentas de Cobro", organizada por la Oficina de Poblaciones y Etnias 2025, desarrollada a través de la plataforma Google Meet. Donde se dieron las indicaciones de la presentación de esta, de igual manera también se recibió cada uno de los formatos para la realización de las cuentas por correo electrónico.

6. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Entregó de manera física la documentación relacionados en la lista de chequeo del contrato firmado entre febrero y abril, los cuales fueron: documentos precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INÉS TORRES SINISTERRA

Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 28 de febrero de 2025